

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |  |   |  |
| 1   | Directorio   | Desempeñar las máximas funciones directivas a través del establecimiento de los objetivos de la organización y la definición de las políticas y lineamientos estratégicos  | El Directorio es un proceso gobernante, por lo cual dentro de la Planificación Operativa, no se le asigna indicadores.  | El Directorio al no poseer indicadores operativos, no se aplica el establecer una meta para este ítem.   |
| 2   | Gerencia General   | Dirigir y controlar la gestión empresarial asegurando la implementación de las políticas y objetivos definidos, el empleo de herramientas técnicas gerenciales y la correcta administración de los recursos.   | La Gerencia es responsable del cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Empresa, por lo tanto todos los indicadores empresariales son de responsabilidad de la Gerencia.  | Las metas de la Gerencia se establecen de acuerdo al cumplimiento de las metas de todas las unidades operativas, por lo cual no aplica para este ítem. |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |  |   |  |
| 3   | Gerencia de Gestión de Proyecto  | Garantizar la correcta ejecución de los proyectos contemplados en el Programa de Inversión, atendiendo los requisitos establecidos en la normativa legal vigente, empleando metodologías y mejores prácticas de gestión de proyectos, optimizando los recursos empleados.  | Porcentaje de ejecución de infraestructura de calidad para provisión de servicios de competencia del Gobierno Central en las áreas de influencia de los Proyectos de Sectores Estratégicos, Zonas afectadas por desastres naturales y las zonas priorizadas para la implementación del Programa "Casa para Todos" | 100%   |
| 5   | Gerencia Social  | Gestionar las relaciones sociales con los grupos e interés de la organización, de manera que permita viabilizar la ejecución de proyectos de desarrollo territorial y materializar la política pública a través de la identificación e implementación de estrategias de relacionamiento y la gestión oportuna de los conflictos; así como, evaluar los proyectos ejecutados para la identificación y aplicación de oportunidades de mejora en conjunto con las áreas o entidades involucradas. | Porcentaje de Población objetivo (establecidos en Plan de Intervención Social) involucrada en procesos de sensibilización y difusión de los proyectos ejecutados por EEEP   | 100%   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |   |  |
| 8   | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem. | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.   | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.  | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.   |
| 9   | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem. | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.   | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.  | La Empresa no tiene procesos desconcentrados, por lo cual no aplica este ítem.   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |   |  |
| 10  | Gerencia de Planificación y Gestión Estratégica                                | Diseñar, implementar y evaluar estrategias, proyectos y procesos enfocados en la optimización de la gestión empresarial; así como, proveer de información y herramientas para la toma de decisiones gerencial.   | Porcentaje de comunidades que cuentan con planes integrales a partir de la intervención de EEEP.  | 30%  |
| 11  | Gerencia Administrativa - Financiera   | Coordinar la administración y gestión oportuna de los recursos humanos, financieros y servicios administrativos de la organización, observando la normativa legal vigente aplicable y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la organización, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar.  | Porcentaje de incidencia del Gasto Operativo  | 11%  |
| 12  | Subgerencia de Comunicación  | Comunicar y difundir las políticas, decisiones, directrices, planes, proyectos y procesos, relacionados con la gestión empresarial y sus actores, mediante el diseño de estrategias y materiales comunicacionales, para fomentar la imagen interna y externa de la organización y el fortalecimiento de la transparencia de la información.  | Porcentaje de aceptación de las estrategias Educomunicación por parte de los ciudadanos sensibilizados por proyectos en ejecución de EEEP   | 40%  |
| 13  | Subgerencia Jurídica   | Proporcionar asesoramiento en materia jurídica a todas las instancias administrativas de la Empresa, dentro del marco legal aplicable y demás áreas de derecho; y ejercer el patrocinio judicial extrajudicial y administrativo de la Empresa, a fin de garantizar la seguridad jurídica en los todos los actos administrativos.   | NOTA: La Subgerencia es eje transversal en la Empresa; por lo cual aporta al cumplimiento de todos los indicadores de los Objetivos Estratégicos Empresariales.   | Al ser la Subgerencia un eje transversal no se le ha asignado un indicador específico, por lo cual no aplica la definición de una meta.                |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |  |  |   | El GPR de la Empresa se encuentra en fase de despliegue, una vez que haya concluido este proceso se procederá a publicar el acceso.                    |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |  | 31/08/2018  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |  | MENSUAL   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |  |  | Gerencia de Planificación y Gestión Estratégica   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |  |  | Ing. Oscar Miranda  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |  |  | <a href="mailto:omiranda@eeep.gob.ec">o.miranda@eeep.gob.ec</a>   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |  |  | 593-960-003-061 (número directo)  |  |