

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrar en la solicitud los siguientes datos: Nombres completos, N° cédula, N° telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retro en oficinas)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la Institución; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la Institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es resignado a la Unidad que corresponda con la finalidad que prepare la respuesta. 3. Se crea el usuario en el Sistema de Gestión Documental QUIRUX, para poder generar la respuesta. 4.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo el Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la matriz Quito, oficina 305/ tercer piso	1.-QUITO: Av. Orellana E 11-75 y Av. Coruña, Edificio ALBRA, 3er piso. Oficina 305. Telf.: 3028 172 2.-PORTOVIJEJO: Av. del Ejercicio s/n y calle manta barrio callfornia diagonal al fuerte militar portoviejo, piso 1 Telefonos 099624227. 3.-SUCUMBIOS: Centro de Atención Ciudadana, Av. Circunvalación y Vía Aguano- piso 2. Telefonos: 062 991 908/ 062 991 912 4.-ZAMORA: Av. 24 de Mayo entre fro de Mayo y Eugenio Espejo, Edificio del Centro de Atención al Ciudadano los Encuentros (CAC), 4to piso. Telefonos: 072 113 151 y 072 113 150. 5.-CUECA: Calle Misero y Unidad Nacional. EDIFICIO ZONAL 6. Planta baja (antiguo CREA). Telf.: 072 884 654 6.-ESMERALDAS: Edificio CAC, ESMERALDAS, segunda planta sala 18' oeste, Av. Jaime Roldós Aguilera frente al Puerto Pesquero Artesanal de Esmeraldas. Teléfono: 099547964 06291663 06291663 7.-PASTAZA: Av. Celisao Marín entre Juan de Velasco y Severo Vargas S/N frente a farmacia Libertad. Edif. Color naranja 2do piso. Telefonos: 032 880 052 032 880 050 032 880 525 8.-MANTA: Av. Flavio reyes y calle 28. Edificio Platinium 4to piso. Oficina 404. Teléfono No. 084508097. 9.-GUAYAQUIL: Av. Francisco de Orellana Mz 10R, Solar 28, Edificio Gobierno Zonal de Guayaquil, piso 5, junto a las oficinas de Casa para Todos. Teléfono: No. 0984601301 099314640 10.-ORELLANA: Inés Arango N°204 y Vicente Rocafuerte, Edif. Cooperativa Taxis Orellana. Teléfono: 062 883 965 098172055http://www.ecuadorestrategicoep.gob.ec/contactenos	No	modelo de petición	No aplica: Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	107	59	55%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/10/2018							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											GESTIÓN DOCUMENTAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											RAQUEL JARAMILLO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											rjaramil@eeep.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3834 017 Número Directo							