

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrar en la solicitud los siguientes datos: Nombre completo, N° cédula, N° telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de conexión se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retire en oficinas)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la Institución; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es resuelto a la Unidad que corresponda con la finalidad que prepare la respuesta. 3. Se crea el usuario en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, para poder generar la respuesta. 4. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:30 a 17:30	Gratis	De acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la matriz Quito, oficina 305/tercer piso.	1.-QUITO Av. Ordoñez E 11-75 y Av. Conaifa, Edificio ALBIA, 3er piso.-Oficina 305. Telf.: 0024 153 2.-PORTO VIEJO Av. Manabí y Granda Carrero en el Ex Aeropuerto Realde Tamambo Telfonos: 0994534877 084180236/ 053 043 526 3.-SUCUMBIOS Centro de Atención Ciudadana, Av. Circunvalación y Vía Aguatico- piso 2. Telfonos: 062 991 909- 062 991 912 4.- ZAMORA Av. 24 de Mayo entre Tro de Mayo y Eugenio Espejo, Edificio del Centro de Atención al Ciudadano Los Encuentros (CAC), 4to piso. Telfonos: 072 113 151 y 072 113 150. 5.- CUECECA Calle México y Unidad Nacional, EDIFICIO ZONAL. Telfonos: 099565000/ 099567965 6.- ESMERALDAS: Edificio CAC ESMERALDAS, segunda planta sala 19, calle Av. Jaime Rodón Aguilera frente al Puerto Pesquero Artesanal de Esmeraldas. Telfonos: 099547264 7.- ORELLANA: Inés Arango N°204 y Vicente Rocafuerte, Ed. Cooperativa Taxis Ombiba. Telfonos: 062 883 865 8.- PASTAZA Av. Cesáreo Martín entre Juan de Velasco y Severo Vargas S/N frente a la ferrocarril Libertad, ESE. Color naranja 2do piso. Telfonos: 032 890 052/ 032 890 880/ 032 890 825 <a href="http://www.ecuador.gob.ec/contadadecveca">http://www.ecuador.gob.ec/contadadecveca</a>	Oficina, página web y teléfono institucional	No	<a href="#">modo de petición</a>	No aplica Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	64	112	17%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											<a href="#">Forma de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/05/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GESTIÓN DOCUMENTAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CATALINA VILLAVICENCIO SALVADOR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:c.villavicencio@econo.gob.ec">c.villavicencio@econo.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3826 153 Número Directo							