

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrar en la solicitud los siguientes datos: Nombre completo, N° cédula, N° telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retro en oficina)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la institución; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es remitido a la Unidad que corresponda con la finalidad que pretenda la respuesta. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:30 a 17:30	Gratis	De acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la sede Quito, oficina 305/ tercer piso	1. www.transparencia.gub.ec y www.portalciudadano.gub.ec 2. P.O.R TELÉFONO: Av. Manabí y Grande Centenero en el Ex Aeropuerto Mariscal Tamayo. Teléfonos: 0994036877/ 0984160298/ 053 043 526 3. SUCURSAL: Centro de Atención Ciudadana, Av. Coronel Alarcón y Vía Aguariño-piso 2. Teléfonos: 062 991 988/ 062 991 912 4. ZAMORA: Av. 24 de Mayo entre 1ro de Mayo y Eugenio Espejo. Edificio del Centro de Atención al Ciudadano Luis Enrique (CAC), 4to piso. Teléfonos: 072 113 151 y 072 113 152 5. Oficina página web y teléfono institucional 6. EMERALDAS: Edificio CAC, EMERALDAS, segunda planta sala "F" sede, Av. Jaime Babco Aguilar frente al Puerto Pasajero Artesanal de Esmeraldas. Teléfono: 098667968 7. ORELLANA: Inés Arango N°2024 y Vicente Rocaforte, Edif. Cooperativa Taxis Chelva. Teléfono: 062 883 985 8. PASTAZA: Av. Castro Marín entre Juan de Valsico y Severo Vargas SR Norte a Barroquina Libertad. ESE Coder Huanga 205 piso. Teléfonos: 032 890 052/ 032 890 580/ 032 890 525 http://www.acuadonormatogub.gub.ec/contenidos	No	modo de petición	No aplica: Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	29	48	62%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/03/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GESTIÓN DOCUMENTAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												CATALINA VILLAVICENCIO SALVADOR						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												c.villavicencio@espejo.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3826 153 Número Directo						