

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrar en la solicitud los siguientes datos: Nombres completos, NI, cédula, N° telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retro en oficinas)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la Institución; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la Institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es reasignado a la Unidad que corresponda con la finalidad que prepara la respuesta. 3. Se crea el usuario en el Sistema de Gestión Documental DUIP/UX, para poder generar la respuesta. 4. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la matriz Quito, oficina 305/tercer piso	1.-QUITO: Av. Orellana E 11-75 y Av. Coruña, Edificio ALBRA, 3er piso- Oficina 305. Tel: 3826 173 2.- PORTOVELD: Av. Manabí y Granda Cornejo en el Ex Aeropuerto Reales Tamarindo Teléfonos: 0984934847 /098440236/ 093 043 536 3.- SUCUMBOS: Centro de Atención Ciudadana, Av. Circunvalación y Via Aguanco- piso 2. Teléfonos: 062 991 908/ 062 991 912 4.- ZAMORA: Av. 24 de Mayo entre Iro de Mayo y Eugenio Espejo, Edificio del Centro de Atención a Ciudadanos Los Encuentros (CAC), 4to piso. Teléfonos: 072 113 151 y 072 113 150. - 5.- GUAYACÁN: Calle México y Unidad Nacional, EDIFICIO ZONAL E, Planta baja (antiguo GREA). Tel: 072 884 604 / 0996903001/099691788 6.- ESMERALDAS: Edificio CAC, ESMERALDAS, segunda planta alta "B" oeste. Av. Jaime Roldós Aguilera frente al Puerto Pasajero Artesanal de Esmeraldas. Teléfono: 0996547964 7.- ORELLANA: Inés Arango N°1004 y Vicente Rocafuerte.E.F. Cooperativa Taxis Orellana. Teléfono: 062 883 865 8.- PASTAZA: Av. Cestao Marín entre Juan de Velasco y Severo Vargas S/N frente a farmacia Libertad. E.F. Color parana 2do piso. Teléfonos: 026 800 0602 /026 800 0603 /026 800 525 9.-MANTA: Elana pruss, Av. Flavio reyes y calle 28. Edificio Platsum 4to piso. Oficina 404. Teléfono No. 0984598087. <a href="http://www.ecuadorestrategicoep.gub.ec/consultas/">http://www.ecuadorestrategicoep.gub.ec/consultas/</a>	Oficina, página web y teléfono institucional	No	<a href="#">modelo de petición</a>	No aplica: Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	80	378	75%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												21/07/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GESTIÓN DOCUMENTAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												CATALINA VILLAVENCIO SALVADOR						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												c.villavencio@eep.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3826 173 Número Directo						