

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Instructivo de Organización y Administración de Documentos, Archivos, Expedientes y Certificaciones de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP | GG-EEEP-001-2018 | 05 de enero de 2018 | Instructivo de Organización y Administración de Documentos, Archivos, Expedientes y Certificaciones de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP |
| Reglamento para la Utilización, Mantenimiento, Movilización y Control de los Vehículos de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP | GG-EEEP-074-2016 | 15 de noviembre de 2016 | Reglamento para la Utilización, Mantenimiento, Movilización y Control de los Vehículos de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP |
| Reglamento interno para emisión, uso y control de pasajes aéreos | GG-EEEP-024-2015 | 09 de diciembre de 2015 | Reglamento interno para emisión, uso y control de pasajes aéreos |
| Procedimiento de Selección de Proveedores, Giro Específico del Negocio | GG-EEEP-121-2017 | 02 de octubre de 2017 | Reglamento Giro Específico del Negocio |
| Regulaciones para la aplicación en Ecuador Estratégico EP de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo de la SNAP | GG-EEEP-014-2015 | 01 de junio de 2015 | Regulaciones para aplicación en Ecuador Estratégico EP de Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo de la SNAP |
| Reglamento interno para el pago de viáticos, subsistencias, movilización y alimentación | GG-EEEP-044-2016 | 15 de agosto de 2016 | Reglamento de pago de viáticos, subsistencias, movilización y alimentación |
| Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo | GG-EEEP-028-2014 | 20 de agosto de 2014 | Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo |
| Normas Internas de Administración de Talento Humano | DIR-EEEP-002-003-2014 | 29 de mayo de 2014 | Normas Internas de Administración de Talento Humano |
| Reglamento para el pago de viáticos y movilizaciones dentro y fuera del país, para los servidores de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP | GG-EEEP-044-2016 | 15 de agosto de 2016 | Reglamento para el pago de viáticos y movilizaciones dentro y fuera del país, para los servidores de la Empresa Pública de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP |
| Reglamento para pago de horas suplementarias y extraordinarias | GG-EEEP-005-2014 | 7 de febrero de 2014 | Reglamento para pago de horas suplementarias y extraordinarias |
| Reglamento interno para el establecimiento del fondo de caja chica | GG-EEEP-044-2013 | 30 de octubre de 2013 | Reglamento de Caja Chica |
| Estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos | DIR-EEEP-001-2016 | 12 de abril de 2016 | Estatuto Orgánico |
| Código de Ética de Ecuador Estratégico EP | GG-EEEP-025-2013 | 4 de julio de 2013 | Código de Ética |
| Reglamento de Funcionamiento del Directorio de Ecuador Estratégico EP | DIR-EEEP-001-002-2012 | 27 de enero de 2012 | Reglamento de Funcionamiento del Directorio |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| "NO APLICA": ECUADOR ESTRATÉGICO EP NO HA DECLARADO NINGUNA INFORMACIÓN COMO RESERVADA | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 28/02/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SUBGERENCIA JURÍDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ABG. EDUARDO ANDRADE JARAMILLO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | e.andrade@eeep.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 3826-151 (número directo) | |