

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrar en la solicitud los siguientes datos: Nombres completos, NI, cédula, NI telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retiro en oficinas)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la institución; 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es reasignado a la Unidad que corresponde con la finalidad que prepare la respuesta. 3. Se crea el usuario en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, para poder generar la respuesta. 4.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:00 a 17:00	Gratis	De acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la matriz Quito Plataforma del Sur, Cuarto Piso	1.- QUITO: Av. Gualumbre Rán y Amaru Rán, Plataforma Gubernamental de Gestión de Desarrollo Social Piso 4. Telf.: 3834017 2.- PORTOVELD: Av. del Ejército s/n y calle manita barrio callfornia diagonal al fuerte militar portovelojo, piso 1 Teléfonos: 0998624327 3.- SUCUMBIOS: Centro de Atención Ciudadana, Av Circunvalación y Via Aguarico- piso 2. Teléfonos: 062 991 908/ 062 991 912 4.- ZAMORA: Av. 24 de Mayo entre Tro de Mayo y Eugenio Espejo, Edificio del Centro de Atención al Ciudadano Los Encuentros (CAC), 4to piso. Teléfonos: 072 113 151 y 072 113 150. 5.- CUENCA: Calle Mexico y Unidad Nacional. EDIFICIO ZONAL 6. Planta baja (antiguo CREA). Telf.: 072 884 654 6.- ESMERALDAS: Edificio CAC ESMERALDAS, segunda planta asta 7º oeste, Av. Jaime Robles Aguilera frente al Puerto Pesquero Artesanal de Esmeraldas. Teléfonos: 099547964 062991603 062991653 7.- PASTAZA: Av. Costazo Martín entre Juan de Velasco y Severo Vargas S/N frente a farmacia Libertad. Edif. Color naranja 3do piso. Teléfonos: 032 890 032/ 032 890 580/ 032 890 525 8.- MANTA: Av. Flavio Reyes y calle 28. Edificio Platinum 4to piso. Oficina 404. Teléfono No. 0984598087. 9.- GUAYAQUIL: Av. Francisco de Orellana Mz 108, Solar 28. Edificio Gobierno Zonal de Guayaquil, piso 5, junto a las oficinas de Casa para Todos. Teléfono No. 0984001381 0991314540	No	<a href="#">enlace de acceso</a>	No aplica: Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	101	73	72%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/12/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GESTIÓN DOCUMENTAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												RAQUEL JARAMILLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:raquel.jaramillo@ep.gov.ec">raquel.jaramillo@ep.gov.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3834017 Número Directo						