

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)
1	Solicitud de Información	Cumplimiento al artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	1. Entregar la solicitud en físico (Para ello deberá registrarse en la solicitud los siguientes datos: Nombres completos, N° cédula, N° telefónico, dirección domiciliar y correo electrónico) 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (entrega en la dirección que haya señalado en la solicitud o retiró en oficinas)	1. Dirigir la solicitud a la Máxima Autoridad de la Institución. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud llega a la Máxima Autoridad de la Institución. 2. De acuerdo al requerimiento solicitado, el trámite es reasignado a la Unidad que corresponde con la finalidad que prepare la respuesta. 3. Se crea el usuario en el Sistema de Gestión Documental QUPUX, para poder generar la respuesta. 4.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 5. Los documentos de respuesta generados, se entregan a la Unidad de Gestión Documental para el respectivo despacho según corresponda.	08:30 a 17:30	Gratis	De acuerdo al Art. 9 de la LOTAIP	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las Oficinas Técnicas a nivel nacional y en la matriz Quito, oficina 305/ tercer piso	1. QUITO: Av. Orellana E 11-75 y Av. Coruña, Edificio ALBIRA, 3er piso Oficina 305. Telef.: 3826 173 2. PORTOVIJEJO: Av. del Ejército sin y calle maría banno callfama diagonal al fuente militar portoviejo, piso 1. Teléfonos:06- 3043518/ 519. 3. SUCUMBIOS: Centro de Atención Ciudadana, Av. Circunvalación y Vía Aquator, piso 3. Teléfonos: 062 991 908/ 962 991 912 4. ZAMORA: Av. 24 de Mayo entre Tro de Mayo y Eugenio Espejo, Edificio del Centro de Atención al Ciudadano Los Encuentros (CAC), 4to piso. Teléfonos: 072 113 151 y 072 113 150. 5. QIENCA: Calle Manso y Unidad Nacional, EDIFICIO ZONAL 6, Planta baja (antiguo CREA). Telef.: 072 884 454 / 099595500 / 099547968 6. ESMERALDAS: Edificio CAC, ESMERALDAS, segunda planta alía "D" oeste, Av. Jaime Roldós Aguilera frente al Puerto Pesquero Artesanal de Esmeraldas. Teléfono: 099547964 7. PASTAZA: Av. Cecilia Merín entre Juan de Velasco y Severo Vargas S/N frente a farmacia Libertad, Edif. Color naranja 2do piso. Teléfonos: 032 890 050/ 032 890 580/ 032 890 525 8. MANTA: Eliana pruss, Av. Flavio reyes y calle 28. Edificio Platanillo 4to piso. Oficina 404. Teléfono: No. 0984698887. 9. GUAYAQUIL: Av. Francisco de Orellana Mz 108, Solar 28. Edificio Gobierno Zonal de Guayaquil, piso 5, junto a las Oficinas de Casa para Todos. Teléfono: No. 0984601981 http://www.ecuadorestrategicoep.gob.ec/contactenos .	Oficina, página web y teléfono institucional	No	modelo de petición	No aplica: Ecuador Estratégico EP no posee este servicio	117
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/01/2018				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GESTIÓN DOCUMENTAL				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												CATALINA VILLAVICENCIO SALVADOR				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												c.villavicencio@nep.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3826 173 Número Directo				

Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo		Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
117		38%	